



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº DE 024/2026**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ-BAHIA, torna público a publicação de intensão de Dispensa Eletrônica nº DE 024/2026. TIPO MENOR PREÇO, ABERTURA: 18/05/2026 ÀS 08h00min. OBJETO: Aquisição de 47 Dispositivos Móveis (Tabletes) para Agentes Comunitários de Saúde do município de Itaetê-Ba. Local: <https://www.bll.org.br> Termo de referência disponível EXCLUSIVAMENTE nos sites <https://itaete.ba.gov.br> <https://www.bll.org.br> maiores esclarecimentos no e-mail: [licitacaoitaete@gmail.com](mailto:licitacaoitaete@gmail.com) – Itaetê-BA, 12/05/2026. Scheyla Oliveira Caires – Agente de Contratação.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ

---

PROCESSO Nº 051205/2026  
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 024/2026  
Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021

A PREFEITURA MUNICIPAL ITAETÊ, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE torna público para conhecimento dos interessados que na data e local abaixo indicados, que realizará **DISPENSA ELETRÔNICA** em atendimento a Lei 14.133/21, Dispensa de Licitação, Art. 75, I da NLLC, Dispensa de Licitação na forma Eletrônica, Art. 65, III c/c Art. 67, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, consoante as condições estabelecidas neste, Planilha orçamentária e demais normas do Edital.

LINK DA PLATAFORMA: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br). (Bolsa de Licitações do Brasil – BLL).

Recebimento das propostas e da documentação de habilitação: A partir do dia **12/05/2026 às 16:00h até 18/05/2026 às 00:00h.**

Data / Horário final de propostas: **18/05/2026 00h00min.** Horário da fase de lances: **das 08h00min as 09h00min.**

Referência de tempo: Horário de Brasília (DF). Critério de julgamento: **MENOR PREÇO**

**GLOBAL.**

## 1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

**OBJETO: DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO PARA**, Aquisição de 47 Dispositivos Móveis (Tabletes) para Agentes Comunitários de Saúde do município de Itaetê-Ba. Tudo conforme Termo de Referência, e demais normais.

**OBS: Em caso de divergência entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados no Portal BLL e os constantes no Termo de Referência, PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO, prevalecerão as do Termo de Referência.**

## 2 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**2.1** A dispensa, na forma Eletrônica será realizada em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Dispensa, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre a Prefeitura Municipal de Itaetê e a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL.

**2.2** Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de ITAETÊ - BA, denominado Agente de contratação, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**2.3** - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser feita diretamente com representantes da plataforma pelo telefone: **Curitiba-PR (41) 3097-4600**, ou através da **Bolsa de Licitações e Leilões, [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ

---

2.4 - Contato com o AGENTE DE CONTRATAÇÃO durante o período de publicação bem como durante a disputa deverá ser feita preferencialmente por meio de mensagens no sistema da BII, para que o sistema registre a comunicação, e ainda, poderá enviar e-mail: [licitacaoitaete@gmail.com](mailto:licitacaoitaete@gmail.com)

2.5 - O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à

2.6 disposição dos interessados no LINK: DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO 024/2026 - Portal Municipal de ITAETÊ <https://itaete.ba.gov.br>

2.7 - Em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – “Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração.

### 3 FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

3.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao setor de licitações, preferencialmente por meio de mensagens no sistema da BII, para que o sistema registre a comunicação, e ainda, poderá enviar e-mail: [licitacaoitaete@gmail.com](mailto:licitacaoitaete@gmail.com)

3.1.1 As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações.

3.1.2 Os questionamentos deverão ser feitos preferencialmente na plataforma BLL ou no e-mail [licitacaoitaete@gmail.com](mailto:licitacaoitaete@gmail.com)

3.2 Se da consulta resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

### 4 REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1 Todas as referências de tempo no Aviso de dispensa e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### 5 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar desta Dispensa Eletrônica qualquer empresa estabelecida no país, que atenda ao objeto pretendido, tendo preferência na contratação, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, classificados como tal nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, desde que satisfaçam as condições quanto à documentação exigida para habilitação, para o respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda. A comprovação deverá ser efetiva junto ao sistema da BLL.

5.1.1 Para efeitos de participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nesta licitação, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, são considerados:



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

a) Microempresa – O empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais).

b) Empresa de Pequeno Porte – O empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

**5.1.2** Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido nas licitações públicas previsto na Lei Complementar nº 123/2006 a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado, nos termos da referida Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006;

d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

f) constituída sob a forma de cooperativa, salvo as de consumo;

g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;

h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

j) constituída sob a forma de sociedade por ações.

**5.1.3** Caso o procedimento de dispensa eletrônica reste deserto ou tenha participação de somente empresa que não se enquadre nos benefícios previstos na Lei Complementar 123/06, a administração poderá proceder com a aquisição do produto com empresa de demais porte.

**5.2** O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar da



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

dispensa diretamente ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil LTDA por ele indicada, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento, que poderá ser feito através do telefone (41) 3097-4600 ou através do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) no link CADASTRAMENTO.

**5.3** Os licitantes deverão responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de ITAETÊ/BA a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**5.4** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará a BLL conforme o Anexo IV do Regulamento Operacional da Bolsa de Licitações e Leilões, que pode ser verificado no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) link DOCUMENTOS, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

**5.5** O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

**5.6** Não poderão participar desta dispensa:

I - Empresa declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública no âmbito do Estado de Santa Catarina;

II - Empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de ITAETÊ - BA;

III - Servidor de qualquer órgão ou Entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

## **6 CREDENCIAMENTOS NO APLICATIVO LICITAÇÕES**

**6.1** As pessoas jurídicas interessadas deverão nomear operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://bllcompras.com/>.

**6.2** A participação do licitante na dispensa eletrônica se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

**6.3** O acesso do operador à dispensa, para efeito de encaminhamento da documentação de habilitação, proposta de preços e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

**6.4** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

qualquer pregão eletrônico ou dispensa eletrônica, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil -BLL;

**6.5** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**6.6** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes à dispensa eletrônica;

**6.7** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097.4600 ou através da Bolsa de Licitações e Leilões, pelo site: <https://bllcompras.com/>.

## **7 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**7.1** No caso do preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas;

**7.2** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração;

**7.2.1** Caso o interessado não se manifeste quanto à contraproposta realizada pela administração no prazo de 15 minutos, será considerado como preço final o seu último lance.

**7.3** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.4** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento de dispensa eletrônica;

**7.5** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance;

**7.6** O prazo de validade da proposta não será inferior a 07 (sete) dias úteis, a contar da data de sua apresentação;

**7.7** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.7.1** Contiver vícios insanáveis;

**7.7.2** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**7.7.3** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

**7.7.4** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.7.5** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste termo ou seus anexos, desde que insanável;

**7.7.6** Se houver indícios de inexecução da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;

**7.7.7** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto;

**7.7.8** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**7.8** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

**7.9** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste termo de Contratação Direta.

## **8 HABILITAÇÃO**

**8.1** Como condições prévias ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO verificará o eventual descumprimento das condições de participação conforme ANEXO I – Documentação obrigatória exigida para Habilitação, bem como quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a seguinte consulta:

a) Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o agente de contratação reputará a licitante inabilitada;

b) Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no Certame e inexistência de sanções, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

c) Para se habilitarem nesta licitação, os interessados deverão anexar junto a BLL a documentação relacionada no Anexo I deste Edital de Dispensa.

d) Na análise dos documentos de habilitação, o condutor poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.2** Para participar com os benefícios garantidos aos micro e pequenos empresários, previstos na Lei Complementar 123/06, a empresa deverá declarar tal condição em campo próprio do sistema e apresentar certidão simplificada emitida pela junta comercial do estado respectivo.

**8.3** Microempreendedores individuais (MEI) deverão, para participar com os benefícios, declarar a condição em campo próprio no sistema e juntar aos documentos o



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

Certificado de Microempreendedor Individual.

**8.4** O não atendimento dos itens 9.2 e 9.3 não acarretará a inabilitação do interessado, participando normalmente do procedimento, sem os benefícios da Lei Complementar 123/06.

**8.5** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

## **9 CONTRATAÇÃO**

**9.1** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**9.2** O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou documento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

**9.2.1** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou documento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura por meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido conforme descrito no termo de referência.

**9.2.2** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**9.3** As condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas deste projeto básico e os termos de sua proposta;

**10.2** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**10.3** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

**10.4** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço ou fornecimento do produto, no prazo e condições estabelecidas neste projeto básico;

## **11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de Referência e sua proposta assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

**11.1.1** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**11.1.2** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**11.1.3** Fica definido que a empresa fornecedora dos produtos deverá disponibilizar número de telefone ou endereço eletrônico para que o município de ITAETÊ - BA possa fazer contato como meio de comunicação em horário comercial dos dias úteis.

**11.1.4** A contratada deve também definir uma pessoa responsável/contato para atender o Município de ITAETÊ - BA.

**11.2** Executar os serviços conforme condições, prazos propostos e demais especificações previstas em contrato/autorização de fornecimento.

**11.3** Informar ao Município de ITAETÊ - BA qualquer ocorrência que possa vir a afetar, direta ou indiretamente, a regularidade do que foi contratado.

**11.4** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.

**11.5** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, e de qualificação exigidas para a contratação.

**11.6** Fornecer sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, os documentos relativos à sua regularidade fiscal.

**11.7** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados ou produtos entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

## **12 SANÇÕES**

**12.1** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**12.1.1** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**12.1.2** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**12.1.3** Dar causa à inexecução total do contrato;

**12.1.4** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**12.1.5** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**12.1.6** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação,



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

quando convocadodentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.1.7** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

**12.1.8** Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**12.1.9** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

• Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**12.1.10** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

**12.1.13** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.1** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa de 5 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 10.1.1 a 10.1.12;

b) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 12.1.2 a 12.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**12.2** Na aplicação das sanções serão considerados:

**12.2.8** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**12.2.9** As peculiaridades do caso concreto;

**12.2.10** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**12.2.11** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**12.2.12** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.3** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.4 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

### **13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1 Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.**

13.1.8.1 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

13.1.9 Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

13.2 As providências dos subitens 14.1.1 e 14.1.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

13.3 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

13.4 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

13.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

13.6 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

13.7 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.8 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.9 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

13.10 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

13.11 Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

13.12 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.12.8 Da documentação para HABILITAÇÃO

Anexo I – Documentação Obrigatória exigida para Habilitação.

Anexo II – Minuta do Contrato;

Anexo III – Modelo declaração unificada;

Anexo IV – Declaração de Enquadramento de ME/EPP, para anexar na plataforma da BLL;

Anexo VII – Termo de Referencia

Itaetê-Bahia, 12 de maio de 2026

Scheyla Oliveira Caires  
Agente de Contratação  
Portaria 005/2025



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ

---

ANEXO I – Documentação Obrigatória exigida para Habilitação.

**DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010505/2026**  
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 024/2026**  
Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021

Para habilitação no presente processo deverá ser encaminhado ao Agente de contratação, anexando junto a PLATAFORMA DA BLL a seguinte documentação:

- A) Contrato social ou a última alteração contratual ou consolidado, dentro das normas legais, com objeto social compatível com o objeto licitado.**
- B) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;**
- C) Comprovante de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 02, de 31/08/2005);**
- D) Certidão Negativa da Fazenda Estadual;**
- E) Certidão Negativa da Fazenda Municipal do domicílio do proponente;**
- F) Certidão de Regularidade com o FGTS;**
- G) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;**
- H) Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. (deverá constar obrigatoriamente os termos “nada consta” - falência e concordata), expedida no local da sede da licitante, no caso de não constar na certidão, o seu prazo de validade, a mesma deverá ter sido emitida há menos de 90 (noventa) dias.**
- I) ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO da empresa, vigente;**
- J) Atestados de Capacidade Técnica, apresentar no mínimo 1 (um) atestado fornecido por PESSOA JURÍDICA de direito público ou privado, que comprove que a empresa já executou obra com objeto semelhante\* ou idêntico.**

**K) Catálogo Técnico ou Datasheet do Fabricante (OBRIGATÓRIO)**

**L) Comprovante de Homologação ANATEL (OBRIGATÓRIO)**

**M) Declaração de Conformidade das Especificações Técnicas (OBRIGATÓRIO)**

\*Semelhante: Se houver dúvida quanto a descrição se é semelhante ou não, a comissão de licitação poderá solicitar apoio da equipe técnica da Secretaria de Planejamento, no ato ou pós licitação, neste caso a deliberação quanto a habilitação será posterior, somente para esta situação.

**N) - DECLARAÇÕES, assinada pelo representante legal da empresa, preferencialmente assinada digitalmente, pode ser em uma única folha, declarando o**



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ

---

seguinte:

- a) – **CONHECIMENTO DO EDITAL:** Tomei conhecimento de todas as cláusulas e condições do presente Edital.
- b) **FATOS IMPEDITIVOS:** Inexiste quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e que a mesmanão foi declarada inidônea por Ato do Poder Público Municipal, ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública do Município de Itaetê/BA ou quaisquer de seus órgãos descentralizados (inciso III e IV do art. 156 da Lei 14.133/2021);
- c) – **NEPOTISMO:** Nenhum dos sócios administradores ocupam cargo político.
- d) – **MENOR:** Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) **FUNCIÓNÁRIOS:** Não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalhodegradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) **PESSOA COM DEFICIÊNCIA:** Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) **LGPD:** Minha empresa está adequada à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/2018;
- h) **ECONÔMICAS:** Possuo condições econômicas para suprir a necessidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

**OBS. 1:** – A documentação de **HABILITAÇÃO** deverá ser anexada no sistema da BLL em suas respectivas “abas”, onde o agente de contratação irá imprimir e anexar ao processo. Inexistindo a “ABA” própria os documentos poderão ser anexados na “ABA” outros documentos, até o Horário regulamentar.

**OBS.2:** Não será aceito declarações solicitadas por outros Municípios (**restrinjam-se a nossa solicitação**).

**OBS.3:** A não apresentação dos documentos relacionados da letra “A a N” o proponente será **inabilitado**, salvo condições especiais estabelecidas em lei.

**OBS.4:** Solicitação de deferimento de pedido de intenção de recurso, POR PARTE DO RECORRENTE, por não ter anexado documentos obrigatórios para habilitação, serão de pronto INDEFERIDOS.

**OBS.5:** Serão Aceitas certidões NEGATIVAS de débitos e POSITIVAS, quando estas tiverem efeito de negativas.

A apresentação de declarações falsas ou enganosas serão consideradas crime, (**constitui crime a falsificação de documento público** (art. 297 do CP): Art. 297 - Falsificar, no todo ou em parte, documento público, ou alterar documento público verdadeiro: Pena - reclusão, de dois a seis anos, e multa).



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ

---

**ANEXO II**

DISPENSA ELETRÔNICA N. 024/2026

MINUTA DE CONTRATO

O MUNICÍPIO DE ITAETÊ – BAHIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 13.922.620/0001-20, com sede na Rua das Algarobas, s/n, Centro, Itaetê – BA – CEP 46.790-000, neste ato representado pelo Sr. JEFERSON DOS SANTOS LISBOA, CPF n.º 047.316.656-16, Ordenador de Despesa nomeado pelo Decreto 078/2025, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º XX, sediado(a) na ....., em ..... doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º XX, expedida pela (o) ....., e CPF n.º ....., tendo em vista o que consta no Processo Administrativo n.º xxx/2026 o aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do DISPENSA ELETRÔNICA N. 024/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a AQUISIÇÃO DE 47 DISPOSITIVOS MÓVEIS (TABLETES) PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAETÊ-BAHIA, na modalidade Dispensa Eletrônica, conforme especificações constantes do Edital e seus Anexos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de \_\_\_ (\_\_\_\_) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

2.1.2. **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

3.1. O valor mensal estimado da contratação é de **R\$ xx(.....)**, perfazendo o valor total anual estimado de **R\$ xx( )**.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

Órgão: XXXXXXXXXX

Ação: XXXXXXXXXX

Elemento despesa: XXXXXXXXXX

Fontes de Recursos: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

**CLÁUSULA QUINTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII).**

5.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO**

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.1.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação.

6.1.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

6.2. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

6.3. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

6.4. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO**

1.1 O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pelo município de Itaetê, em até 30 (trinta) dias, através de transferência

bancária em nome da proponente ou quitação de boleto bancário, por processo legal mediante a apresentação de Nota Fiscal e certidões legais.

1.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

1.3 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4 É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.

1.5 O pagamento será precedido de consulta da regularidade fiscal, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

1.6 Na situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

1.6.1 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

1.6.2 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

1.7 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

1.8 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

1.9 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos

pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

1.10 Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará a retenção do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/Pasep, conforme disposto na Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 1.234/12.

1.11 Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

1.12 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

1.13 A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

1.14 O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

### **CLÁUSULA OITÁVA – REAJUSTE**

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.

8.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8.9. A solicitação de reajuste deve ser, obrigatoriamente, de iniciativa da contratada, conforme Decreto Municipal nº 111 de 01 de dezembro de 2017.

### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

9.3. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

autorizada.

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13, 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato em observância ao previstos no Termo de Referência, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.9. Lançar na Nota Fiscal as especificações dos bens entregues de modo idêntico aqueles constantes da Nota de Empenho.

9.10. Executar as entregas dos produtos conforme especificações e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais de consumo, equipamentos de medição e testes, simuladores, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade necessárias para execução deste Termo de Referência e em sua proposta.

9.11. Fornecer o material no prazo de 07 (sete) dias conforme especificações.

9.12. Arcar com todas as despesas decorrentes de transporte e entrega do objeto fornecido, sem ônus adicional ao Município de ITAETÊ.

9.13. Arcar com todas as despesas de coleta, transporte e devolução dos itens fornecidos nos casos de necessidade de manutenção e/ou calibração dentro do prazo de garantia.

9.14. Fornecer somente peça nova e de primeiro uso originais do fabricante, conforme o código constante na especificação.

9.15. Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em conformidade com a Lei 14.133/2021.

9.16. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

correlata, aplicáveis ao pessoal empregado para execução contratual.

9.17. Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no título II, capítulo V, da CLT, e na Portaria n.º 3.460/77, do Ministério do Trabalho, relativos a segurança e higiene do trabalho, bem como a Legislação correlata em vigor a ser exigida.

9.18. Não transferir a outrem, por qualquer forma nem parcialmente as obrigações.

9.19. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.20. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.21 O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.22. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.23. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.24. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.25. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.26. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

9.27. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual

ou municipal, as normas de segurança do contratante;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

9.28. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.29. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.30. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.31. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

10.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

10.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

10.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.9.1. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 20 (vinte) dias, admitida a prorrogação



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

motivada, por igual período.

10.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.13. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecimento.

10.14. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

10.15. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

10.16. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

10.17. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

10.18. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.2. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. Multa:

1. moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2. moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.5.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade,



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.12. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**OU**

12.3. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado,



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**OU**

12.4. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.4.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.4.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.6.3. Indenizações e multas.

12.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico- financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ**

---

acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

16.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões do não emprego de mão de obra exclusiva e baixa complexidade do objeto

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – VEDAÇÕES**

17.1. É vedado à CONTRATADA:

17.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

17.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

18.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Itaetê-BA, ainda que outro seja privilegiado.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em (duas)

vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

ITAETÊ -BA, ..... de ..... de 20xx

### **MUNICÍPIO DE ITAETÊ**

Prefeita Municipal

### **[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**

Representante legal: [nome completo]



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ

---

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ao Sr. Agente de Contratação do Município de ITAETÊ/BA, Estado da Bahia  
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 024/2026.

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na  
....., através de seu representante legal infra-assinado, declaraque:

- a) – **CONHECIMENTO DO EDITAL:** Tomei conhecimento de todas as cláusulas e condições do presente Edital.
- b) **FATOS IMPEDITIVOS:** Inexiste quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e que a mesmanão foi declarada inidônea por Ato do Poder Público Municipal, ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública do Município de ITAETÊ/BA ou quaisquer de seus órgãos descentralizados (inciso III e IV do art. 156 da Lei 14.133/2021);
- c) – **NEPOTISMO:** Nenhum dos sócios administradores ocupam cargo político.
- d) – **MEMOR:** Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) **FUNCIONÁRIOS:** Não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalhodegradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) **PESSOA COM DEFICIÊNCIA:** Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g) **LGPD:** Minha empresa está adequada à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/2018;
- h) **ECONÔMICAS:** Possuo condições econômicas para suprir a necessidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, § 1º da Lei nº 14.133/2021).
- i) **MÁQUINAS/EQUIPAMENTOS:** Declaro para os devidos fins, que possuo Máquinas e equipamentos para a fiel execução do futuro contrato.

....., ..... de 2025.

Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome Legível/Cargo)



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ

---

**ANEXO IV – Modelo de declaração de enquadramento como ME ou empresa de pequeno porte DISPENSA DE ELETRÔNICA N.º 024/2026**

**OBJETO: DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO PARA, contratação de empresa para **AQUISIÇÃO DE 45 DISPOSITIVOS MÓVEIS (TABLETES) PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE DE ITAETÊ-BA.****

A empresa , inscrita no CNPJ sob o nº \_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) , portador(a) da Carteira de Identidade nº , do CPF nº \_\_, DECLARA, para fins do disposto no edital supracitado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
- ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.
- ( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme art. 1º do Decreto nº 8.538/2015.

Afirma ainda que quer participar da referida licitação com tratamento diferenciado, conforme previsto na Lei Complementar 123/2006 e que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Que do capital da Empresa não participa pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar;

Que o titular ou sócio da Empresa não participa com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar.

Que estará observando as disposições do § 2º do art. 4, não tendo celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, no ano-calendário de realização da licitação.

.....  
Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



**MUNICÍPIO DE ITAETE**  
ESTADO DA BAHIA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Modalidade: DISPENSA ELETRÔNICA**

Fundamento Legal: Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021

<b>Objeto</b>	Aquisição de 47 Dispositivos Móveis (Tabletes) para Agentes Comunitários de Saúde
<b>Unidade Requisitante</b>	Secretaria Municipal de Saúde – Município de Itaete/BA
<b>Fundamento Legal</b>	Lei nº 14.133/2021, art. 75, II; IN SEGES/ME nº 3/2021
<b>Valor Total Estimado</b>	<b>R\$ 65.153,00</b>
<b>Referência ETP</b>	ETP elaborado pela SMS – Cotação ID 130560 – 04/05/2026
<b>Data de Elaboração</b>	Maio de 2026



## 1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de 50 (cinquenta) dispositivos móveis (tabletes), novos e de primeiro uso, para uso exclusivo dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) do Município de Itaete/BA, visando à melhoria das atividades vinculadas ao Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC), no âmbito da Atenção Primária à Saúde.

1.2. A contratação será realizada por meio de Dispensa Eletrônica, na forma do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, regulamentada pela IN SEGES/ME nº 3, de 26 de abril de 2021, visto que o valor total estimado é inferior ao limite legal estabelecido para essa modalidade.

## 2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A presente contratação fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar (ETP) elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, que identificou a necessidade de dotar os Agentes Comunitários de Saúde de dispositivos móveis compatíveis com o sistema e-SUS APS/PEC, conforme exigido pela Portaria GM/MS nº 2.436/2017.

2.2. Os ACS do Município de Itaete/BA não dispõem atualmente de equipamentos adequados para registro imediato das informações coletadas nas visitas domiciliares no sistema informatizado de prontuários, resultando em: (a) retrabalho pela necessidade de transcrição manual; (b) perda de dados e imprecisão nos registros; (c) prejuízo aos indicadores do Previne Brasil, com risco de redução de repasses federais; e (d) descumprimento das obrigações normativas relacionadas ao uso do sistema PEC/e-SUS APS.

2.3. A aquisição de tabletes constitui a solução mais adequada, tecnicamente viável e economicamente justificada, conforme análise comparativa de alternativas contida no ETP de referência, que integra os autos do processo administrativo.

## 3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

### 3.1. Especificações Técnicas Mínimas

3.1.1. Os tabletes deverão ser fornecidos novos, sem uso, de primeiro uso, em linha de produção atual, com as seguintes especificações técnicas mínimas:

Nº	COMPONENTE	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
01	<b>Processador</b>	PROCESSADOR MÍNIMO 1.8 GHz OCTA-CORE
02	<b>Memória RAM</b>	MEMORIA RAM MINIMA 4GB, ARMAZENAMENTO MINIMO 64 GB
03	<b>Armazenamento Interno</b>	Mínimo de 64 GB (eMMC 5.1 ou superior)
04	<b>Sistema Operacional</b>	Android 15 ou versão superior, com suporte ativo do fabricante
05	<b>Tela</b>	Mínimo de 8 (oito) polegadas;



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



06	<b>Câmera Traseira</b>	Resolução mínima de 5 MP (megapixels), com autofocus OU SUPERIOR
07	<b>Câmera Frontal</b>	Resolução mínima de 5 MP OU SUPERIOR
08	<b>Sistema de Áudio</b>	Sim
09	<b>Bluetooth</b>	Versão 5.0 ou superior
10	<b>Wi-Fi</b>	Padrão 802.11 a/b/g/n/ac (dual band 2,4 GHz e 5 GHz) ou superior
11	<b>Bateria</b>	Capacidade mínima de 5.000 mAh, com autonomia mínima de 8 horas em uso contínuo
12	<b>Certificação ANATEL</b>	OBRIGATÓRIA – Dispositivo homologado pela ANATEL, nos termos da Resolução nº 680/2017; número de homologação deve constar no produto e na documentação técnica
13	<b>Certificação TÜV Low Blue Light</b>	OBRIGATÓRIA – Certificação emitida pelo TÜV Rheinland ou organismo acreditado equivalente, atestando baixa emissão de luz azul nociva; deve ser apresentado certificado em nome do fabricante ou modelo específico
14	<b>Conectividade</b>	USB-C
15	<b>Acessórios Incluídos</b>	Carregador original compatível, cabo de dados e manual do usuário em língua portuguesa
16	<b>Estado do Produto</b>	Novo, de primeiro uso, sem recondicionamento, reforma ou substituição de peças

3.1.2. As especificações acima são mínimas. São aceitos produtos com características superiores, desde que compatíveis com o sistema e-SUS APS/PEC. Não serão aceitos produtos reconicionados, reformados, com peças substituídas ou fora de linha de produção.

### 3.2. Quantidade e Valor Estimado

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
01	TABLET-PROCESSADOR MÍNIMO 1.8 GHz OCTA-CORE, MEMORIA RAM MINIMA 4GB, ARMAZENAMENTO MINIMO 64 GB, CONECTIVIDADE WI-FI, ANDROID 15.0 OU SUPERIOR, 4G, TELA MINIMA DE 8", CAMERA TRASEIRA 5MP OU SUPERIOR COM RECURSO DE ZOOM DIGITAL E FOCO AUTOMATICO, CAMERA FRONTAL 5MP OU SUPERIOR, BLUETOOTH 5.0, BATERIA MINIMA 5.000 MAH, CONECTOR TIPO USB C, PESO INFERIOR A 350 GRAMAS, CERTIFICADO ANATEL. APRESENTAR MARCA, MODELO E CATALOGO BEM COMO O CERTIFICADO DA ANATEL PARA O MODELO OFERTADO.	UND	47	1.386,25	65.153,75



VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

R\$  
65.153,75

3.2.1. O valor unitário estimado de R\$ 1.386,25 foi obtido pela média aritmética de pesquisa realizada junto a quatro fontes distintas (Internet, BLL, PNCP e BNC), conforme Mapa de Apuração de Preços ID 130560, de 04/05/2026, integrante dos autos do processo.

3.2.2. O valor total estimado é de R\$ 65.153,75 (sessenta e cinco mil cento e cinquenta e tres reais e setenta e cinco centavos), servindo como preço máximo aceitável para fins de julgamento das propostas.

#### 4. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA

4.1. Os dispositivos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, o que ocorrer primeiro.

4.2. A entrega deverá ser realizada na sede da Secretaria Municipal de Saúde de Itaete/BA, em dias úteis, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, no endereço a ser comunicado ao fornecedor com a emissão da Nota de Empenho.

4.3. No ato da entrega, o fornecedor deverá apresentar: (a) Nota Fiscal Eletrônica (NF-e); (b) documentação técnica comprobatória das especificações (catálogo/datasheet, certificados ANATEL e TÜV, e Declaração de Conformidade); e (c) Termo de Garantia individual de cada unidade.

4.4. Atraso injustificado na entrega sujeitará o fornecedor às penalidades previstas no item 13 deste Termo de Referência.

#### 5. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. O recebimento dos dispositivos será realizado em duas etapas, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021:

##### 5.1.1. Recebimento Provisório

O recebimento provisório será efetuado pelo fiscal do contrato no ato da entrega, mediante conferência da quantidade de volumes, integridade das embalagens e correspondência com a Nota Fiscal, com lavratura de Termo de Recebimento Provisório em até 5 (cinco) dias úteis.

##### 5.1.2. Recebimento Definitivo

O recebimento definitivo será realizado em até 15 (quinze) dias úteis a partir do recebimento provisório, com verificação técnica de cada unidade, compreendendo:

- Conferência das especificações técnicas dos dispositivos frente ao catálogo/datasheet e à Declaração de Conformidade apresentados;
- Verificação de funcionamento de todos os componentes (processador, câmeras, bateria, Wi-Fi, Bluetooth, áudio, tela sensível ao toque);
- Verificação da presença e integridade dos acessórios obrigatórios (carregador, cabo de dados, manual em português);



- Conferência dos números de série de cada unidade;
- Verificação do número de homologação ANATEL no corpo do produto e na documentação;
- Verificação do certificado TÜV Low Blue Light (etiqueta no produto ou documento equivalente);
- Confirmação da versão do sistema operacional instalado (Android 12 ou superior).

5.2. Constatadas irregularidades ou inconformidades, o recebimento definitivo não será efetivado e o fornecedor será notificado para substituição no prazo de 10 (dez) dias úteis, sem qualquer ônus para a Administração.

5.3. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios ocultos ou defeitos identificados durante o período de garantia.

## **6. DOS DOCUMENTOS TÉCNICOS EXIGIDOS PARA COMPROVAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES**

6.1. Para fins de comprovação da conformidade do produto ofertado com as especificações exigidas, o proponente deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos, sob pena de desclassificação:

### **6.1.1. Catálogo Técnico ou Datasheet do Fabricante (OBRIGATÓRIO)**

Documento original ou cópia, emitido pelo fabricante do dispositivo, em português, espanhol ou inglês (neste caso, acompanhado de tradução livre para o português), comprovando todas as especificações exigidas no item 3.1, especialmente: marca, modelo, processador, memória RAM, armazenamento, sistema operacional, tamanho e resolução da tela, câmeras, versão do Bluetooth, padrões Wi-Fi, capacidade de bateria e tecnologia de áudio. Poderá ser extraído do sítio eletrônico oficial do fabricante, devendo o proponente informar a URL ou apresentar documento impresso. Folhetos publicitários sem especificações técnicas detalhadas não serão aceitos.

### **6.1.2. Comprovante de Homologação ANATEL (OBRIGATÓRIO)**

Certificado de homologação emitido pela ANATEL ou comprovante de consulta ao sistema de produtos homologados disponível em [www.anatel.gov.br](http://www.anatel.gov.br), demonstrando que o modelo específico ofertado está regularmente homologado para uso no Brasil, nos termos da Resolução ANATEL nº 680/2017. O número de homologação deve corresponder ao modelo ofertado.

### **6.1.4. Declaração de Conformidade das Especificações Técnicas (OBRIGATÓRIO)**

Declaração assinada pelo representante legal do proponente, conforme modelo constante do Anexo II deste Termo de Referência, atestando que o produto ofertado atende integralmente a todas as especificações mínimas exigidas, identificando marca, modelo e referência do produto, e assumindo o compromisso de substituição, sem ônus para a Administração, de qualquer unidade que não atenda às especificações declaradas.



6.2. Os documentos dos itens 6.1.1 a 6.1.4 deverão ser anexados no Sistema de Dispensa Eletrônica no momento do cadastro da proposta comercial, sendo condição para a análise e aceitação da proposta.

6.3. A Administração poderá, a qualquer tempo, solicitar esclarecimentos adicionais, documentos complementares ou amostra física do produto para verificação das especificações, devendo o proponente atender à solicitação no prazo de 2 (dois) dias úteis.

6.4. A apresentação de documentos falsos, adulterados ou que não correspondam ao produto efetivamente fornecido sujeitará o infrator às sanções previstas no art. 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilidade penal e civil cabíveis.

## **7. DA GARANTIA DO PRODUTO**

7.1. O fornecedor deverá garantir todos os dispositivos fornecidos pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo pela Administração Municipal, contra defeitos de fabricação, falhas de componentes e vícios que comprometam o funcionamento regular dos equipamentos.

7.2. A garantia deverá ser prestada pelo fabricante ou por rede de assistência técnica autorizada, devendo o fornecedor indicar, no ato da entrega, os canais de atendimento disponíveis (endereço, telefone e e-mail da assistência técnica autorizada e/ou canal de atendimento remoto).

7.3. O Termo de Garantia deverá ser entregue juntamente com os dispositivos, contendo:

- Marca, modelo e número de série de cada dispositivo garantido;
- Data de início e prazo de garantia (mínimo de 12 meses a partir do recebimento definitivo);
- Condições de cobertura e exclusões;
- Procedimento para acionamento da garantia;
- Dados completos da assistência técnica autorizada.

7.4. Durante o período de garantia, o atendimento técnico deverá ser prestado em até 10 (dez) dias úteis após o acionamento pelo fiscal do contrato, podendo o equipamento ser reparado ou substituído por outro de especificações iguais ou superiores.

7.5. Caso o reparo não seja concluído em 20 (vinte) dias úteis do recolhimento, o fornecedor deverá substituir definitivamente o dispositivo por outro equivalente ou superior, sem ônus para a Administração.

7.6. O período de garantia será suspenso durante o intervalo em que o equipamento estiver fora da posse da Administração para manutenção, retomando a contagem após a devolução em perfeito estado de funcionamento.

7.7. A garantia não cobre danos decorrentes de mau uso, quedas, exposição a líquidos, sobretensão elétrica ou demais fatores externos imputáveis ao usuário.

## **8. DO PRAZO E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**



8.1. A vigência do instrumento contratual ou equivalente será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, para fins de controle do período de garantia e cumprimento das obrigações acessórias, podendo ser prorrogada nos termos da lei.

8.2. O fornecimento será realizado de forma única, com entrega integral do quantitativo contratado, observado o prazo do item 4.1.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

1. Fornecer os dispositivos nas quantidades, especificações, prazo e local estipulados neste Termo;
2. Entregar os produtos devidamente embalados e protegidos contra danos físicos durante o transporte;
3. Apresentar, no ato da entrega, todos os documentos exigidos no item 6 deste Termo, a Nota Fiscal Eletrônica e o Termo de Garantia;
4. Prestar esclarecimentos técnicos sobre os produtos sempre que solicitado pelo fiscal do contrato;
5. Substituir, sem ônus para a Administração, produtos que não atendam às especificações ou que apresentem defeitos no prazo estipulado;
6. Manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação exigidas para a contratação;
7. Comunicar ao fiscal do contrato qualquer impedimento que possa comprometer o fornecimento dentro do prazo;
8. Assumir integralmente os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais decorrentes do contrato;
9. Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto desta contratação sem prévia autorização da Administração;
10. Prestar o serviço de garantia nos termos do item 7 deste Termo.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

11. Designar servidor para exercer a fiscalização do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
12. Disponibilizar ao fornecedor as informações necessárias ao adequado cumprimento das obrigações;
13. Efetuar o recebimento provisório e definitivo nos prazos estabelecidos;
14. Efetuar o pagamento no prazo e forma previstos neste Termo;
15. Comunicar ao fornecedor, por escrito, irregularidades verificadas na entrega, fixando prazo para correção;
16. Zelar pela conservação dos equipamentos após o recebimento definitivo;
17. Acionar tempestivamente a garantia em caso de identificação de vícios ou defeitos durante o período coberto.



## 11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado em parcela única, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento definitivo e da apresentação da Nota Fiscal Eletrônica devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

11.2. Para fins de pagamento, o fornecedor deverá apresentar: NF-e com discriminação completa do produto; certidão negativa de débitos federais (CND Conjunta); CNDT; certidão de regularidade FGTS; certidão de regularidade Estadual e Municipal; e Termo de Recebimento Definitivo.

11.3. O pagamento será realizado por transferência bancária para conta de titularidade do fornecedor, conforme dados informados na proposta.

11.4. Havendo erro na NF-e ou descumprimento das condições pactuadas, o pagamento será suspenso até a regularização, sem gerar direito à atualização financeira.

11.5. O preço é fixo e irrevogável durante a vigência contratual, salvo nas hipóteses legais de reequilíbrio econômico-financeiro.

## 12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Para habilitação na Dispensa Eletrônica, o proponente deverá apresentar os seguintes documentos:

### 12.1.1. Habilitação Jurídica

- Registro comercial (empresa individual) ou ato constitutivo/estatuto/contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou Cartório competente;
- Documentos de eleição dos administradores, no caso de sociedades por ações.

### 12.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Prova de inscrição no CNPJ;
- Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do proponente;
- Certidão de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do proponente.

### 12.1.3. Qualificação Técnica

- Catálogo técnico ou datasheet do fabricante, conforme item 6.1.1;
- Comprovante de Homologação ANATEL, conforme item 6.1.2;
- Declaração de Conformidade das Especificações Técnicas, conforme Anexo II deste Termo.



#### 12.1.4. Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida nos últimos 90 (noventa) dias ou dentro do prazo de validade nela expresso.

12.2. Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) com restrições fiscais terão prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, conforme art. 4º, §1º, da IN SEGES/ME nº 3/2021.

### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O descumprimento das obrigações contratuais sujeitará o fornecedor, após regular processo administrativo com garantia de contraditório e ampla defesa, às sanções do art. 156 da Lei nº 14.133/2021:

INFRAÇÃO	SANÇÃO APLICÁVEL
Atraso injustificado na entrega (até 30 dias)	Multa de 0,5% por dia sobre o valor dos itens não entregues
Atraso injustificado na entrega (acima de 30 dias)	Multa de 1% por dia, limitada a 20% do valor contratado; possibilidade de rescisão unilateral
Entrega em desconformidade com as especificações, sem saneamento após notificação	Multa de até 10% do valor da contratação e rescisão unilateral
Apresentação de documentos falsos ou adulterados	Impedimento de licitar/contratar com o Município por até 3 anos e multa de até 30% do valor contratado
Descumprimento das obrigações de garantia	Multa de 0,5% por dia de descumprimento, além das medidas judiciais cabíveis
Não manutenção das condições de habilitação durante a vigência	Notificação para regularização em 10 dias; persistindo, rescisão e multa de até 10%

13.2. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos ou cobradas judicialmente. A aplicação de multa não impede a rescisão unilateral do contrato pela Administração.

### 14. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo ao fiscal:

- Acompanhar e fiscalizar a conformidade das especificações, prazos e condições estabelecidas neste Termo;
- Atestar o recebimento provisório e definitivo dos produtos;
- Comunicar ao gestor do contrato eventuais irregularidades;
- Acionar a garantia durante o período de cobertura;
- Registrar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato.



14.2. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor.

## **15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária consignada no orçamento vigente do Município de Itaeté/BA, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, a ser indicada na Nota de Empenho.

## **16. DAS VEDAÇÕES**

- É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto sem prévia e expressa autorização da Administração;
- É vedado caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira;
- É vedada a cotação ou o fornecimento de produto diferente do descrito e especificado na proposta apresentada;
- É vedada a participação de pessoa física ou jurídica que se enquadre nas vedações do art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. A participação na presente Dispensa Eletrônica implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições deste Termo de Referência e do Aviso de Dispensa Eletrônica.

17.2. Aplicam-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 14.133/2021, da IN SEGES/ME nº 3/2021, do Decreto Municipal regulamentador da Dispensa Eletrônica e demais normas pertinentes.

17.3. Terão tratamento diferenciado, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, devendo comprovar seu enquadramento quando solicitado.

17.4. Os casos omissos serão resolvidos pelo agente de contratação com base na legislação vigente e nos princípios que regem a Administração Pública.

17.5. O foro competente para dirimir quaisquer questões é o da Comarca de Itaeté/BA, renunciando as partes a qualquer outro.

Itaeté (BA), 12 de maio de 2026.

---

Manoela dos Santos Araújo Pereira  
Responsável pela Demanda  
Secretaria Municipal de Saúde



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



**(Papel timbrado da empresa com identificação completa do proponente)**

À Comissão de Contratação / Agente de Contratação

Município de Itaetê – Secretaria Municipal de Saúde

Ref.: Dispensa Eletrônica nº \_\_\_\_/2026 – Aquisição de Tabletes para ACS

Prezados Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Município/UF \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, vem apresentar proposta para o fornecimento do objeto acima referenciado:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
01	Tablete – Marca: _____ / Modelo: _____	UND	45	_____	_____

Valor total da proposta: R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Prazo de entrega: \_\_\_\_\_ dias corridos após emissão da Nota de Empenho / Ordem de Fornecimento.

Prazo de validade desta proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de garantia: \_\_\_\_\_ meses a partir do recebimento definitivo (mínimo 12 meses).

Dados bancários: Banco: \_\_\_\_\_ | Agência: \_\_\_\_\_ | Conta: \_\_\_\_\_ | Tipo: \_\_\_\_\_

Declaramos que: (a) os preços propostos incluem todos os custos diretos e indiretos, tributos, frete e encargos; (b) o produto ofertado atende integralmente às especificações do Termo de Referência; (c) não estamos impedidos de licitar ou contratar com o Município de Itaetê/BA; (d) aceitamos todas as condições do Aviso de Dispensa Eletrônica e do Termo de Referência.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAETÊ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---



---

Assinatura e carimbo do Representante Legal